



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mazzini-Fermi"**

Via Mazzini, 68 – 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel. Uffici 0863 413379 Fax 0863 410724 - Cod fisc.n.

Cod mec. AQIC8400OR

P.E. Istituzionale: [agic84000r@istruzione.it](mailto:agic84000r@istruzione.it) - P.E. Istituzionale: [agic84000r@pec.istruzione.it](mailto:agic84000r@pec.istruzione.it)

-AL PERSONALE DOCENTE

-AL PERSONALE A.T.A.

-AI GENITORI TRAMITE SITO WEB

**OGGETTO: PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI**

**INFORTUNI ALUNNI**

**Obblighi da parte del Docente**

- 1 Prestare assistenza all'alunno, avvisare l'addetto al pronto soccorso e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, i suoi Collaboratori (Paniconi Paola – Cattivera Romolo) o i referenti di plesso (Nanda Martellone, Elvira De Michelis, Franca Ranalli, Marina De Simone)

<b>Responsabile Pronto soccorso</b>	<b>Scuola</b>
Passalacqua Maria	Scuola dell'Infanzia via Salto
Di Censo Laura	Scuola dell'Infanzia via Lago di Scanno
Seritti Paola	Scuola dell'Infanzia Nennolina
Addiechi Lucia	Scuola Primaria "A.Persia"
Cipriani Lea	Scuola Primaria "G.Mazzini" edificio A
D'Amato M.Rosaria	Scuola Primaria "G.Mazzini" edificio B
D'Elia Francesco	Scuola Sec. di 1°grado "E.Fermi"

- 2 Fare intervenire l'autoambulanza ove necessario.
- 3 Avisare sempre i familiari.
- 4 Accertare la dinamica dell'incidente.
- 5 Stilare urgentemente una relazione oggettiva dei fatti, consegnandola in segreteria. **Si ricorda e si raccomanda di non lasciare mai gli alunni da soli, pena la culpa in vigilando per eventuali infortuni verificatisi.**
- 6 Il RLS, Antonella De Michelis, avrà cura di verificare periodicamente, insieme agli addetti al servizio di pronto soccorso, lo stato delle cassette di pronto soccorso per richiedere, eventualmente, il materiale mancante.
- 7 In caso di richiesta di rientro in vigenza di prognosi, accertarsi che i genitori abbiano

ottenuto l'autorizzazione di cui al punto 3 del paragrafo "Obblighi da parte dei Genitori dell'infortunato/a" .

### **Obblighi da parte dei Genitori dell'infortunato/a**

- 1 Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, ai suoi Collaboratori (Paniconi Paola – Cattivera Romolo) o ai referenti di plesso (Nanda Martellone, Elvira De Michelis, Franca Ranalli, Marina De Simone)
- 2 Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;
- 3 In caso di prognosi, se l'alunno dovesse riprendere le lezioni, produrre richiesta al Dirigente Scolastico, portando con sé la certificazione medica attestante che, nonostante la prognosi, l'alunno può frequentare le lezioni.

### **Obblighi da parte della Segreteria**

- 1 Registrare l'infortunio sull'apposito **Registro Infortuni** (devono essere annotati cronologicamente gli infortuni che comportano un'assenza di almeno 1 giorno)
- 2 Assumere a protocollo la relazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio ed inviarla in all'allegato all'INAIL , all' Autorità di P.S. e **all'Assicurazione.**
- 3 Assumere a protocollo, non appena se ne viene in possesso e facendo compilare il modello interno dal quale è rilevabile l'orario di consegna, la documentazione medica prodotta da inviare all'**INAIL, all'Autorità di P.S. e all'Assicurazione.**
- 4 In caso di **prognosi di almeno 1 giorno (escluso quello dell'evento) e fino a 3 giorni (incluso quello dell'evento)** è obbligatorio comunicare l'infortunio all'INAIL ai fini statistici.
- 5 In caso di **prognosi superiore a tre giorni (incluso quello dell'evento)** compilare l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro **48 ore** a mezzo raccomandata AR o a mano con richiesta di ricevuta ed anche rimessa in aggiunta via fax o per via telematica all'INAIL ed all'Autorità di P.S.(o Stazione dei CC) del luogo dove è avvenuto l'infortunio; in mancanza al Sindaco del Comune. Il termine perentorio di presentazione della denuncia non è prorogato se la scadenza cade in giorno festivo.
- 6 Quando l'inabilità dell'infortunio pronosticato guaribile entro tre giorni si prolunghi al quarto o oltre, il termine della denuncia decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il prolungamento e bisogna seguire i punti sopra esposti.
- 7 Informare l'infortunato delle condizioni di assicurazione e ricordargli di provvedere entro i termini di richiedere, tramite scuola, i previsti rimborsi.

- 8 Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL e PS, corrispondenza con USP, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc)

### **QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SEGNALAZIONI**

#### **-Infortunio con prognosi di almeno 1 giorno (escluso quello dell'evento):**

Segnalazione statistica INAIL

#### **-Infortunio superiore a 3 gg. (incluso quello dell'evento):**

Segnalazione Infortunio INAIL entro 2 Giorni + Segnalazione Autorità Pubblica Sicurezza entro 2 gg. + Segnalazione Assicurazione.

***Si ringrazia per la collaborazione***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Fabiana Iacovitti  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art.3, c2 D.Lgs n.39/93)